

Studio&Culture by BFU
レンタルスペース 利用規約

はじめに

- ・本規定は、当該施設（Studio&Culture by BFU）をご利用いただく際の当法人と当該施設利用者との一切の關係に適用します。
- ・利用者とは、本規定の内容を承諾の上所定の手続に従い当該施設の利用を申し込み、当法人が利用許可手続を完了した方をいいます。
- ・当法人は、利用者に事前の通知をすることなく、本規定および各手引きを変更することができます。
- ・当法人の使用を最優先とさせていただきますので、ご希望に添えないことがあります。

「施設管理会社」

EKK株式会社 筑後VILLAGE byBFU事務所

1. 施設の下見

当該施設の下見については原則としてお受けいたしますが、当法人が使用している場合や他の申込者が利用中の場合はできません。

2. 利用可能日

平日・日曜日・祝日利用が可能ですが、当法人の行事を優先しますので利用できない場合があります。

3. 利用時間

9時00分より20時00分（後片付けの時間も含めて）までといたします。

準備のための入室時間等についてはご相談下さい。

4. 利用申込受付期間および受付時間

利用日の3ヶ月前の日に属する月の1日（1日が日曜日または祝日あるいは担当会社の休日の時は次の営業日）より申込みの受付を行います。申込時間は、10時00分より17時00分までとします。

5. 利用許可の制限

以下の事項にあてはまる場合、あるいは当法人が利用にふさわしくないと判断した場合は当該施設の利用許可を制限します。

- ・当法人主催の事業に関わる類似内容のおそれがあるとき
- ・公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき
- ・政治的または宗教的集会と認められるとき
- ・施設等を損傷し、又は滅失するおそれがあるとき
- ・集团的に又は常習的に暴力的不当行為等を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき
- ・その他当該施設の管理上・運営上支障があると認められるとき

6. 利用の申し込み方法、鍵の受け渡し方法

- ① お客様より Studio&Culture の公式 LINE へメッセージで予約申し込みいただく。 ※3
- ② 事務所でスケジュール確認し、お客様へ予約確定の連絡（対応時間：平日 10～17 時）し予約成立。
※3： 予約申し込みの時点で、利用規約に同意したものとする。
- ③ キーボックスにて管理(暗証番号を他者へ情報漏洩、合鍵を無断で複製した場合等、法的処理を取らせて頂きます。)

7. 利用の承認

利用の承認は、「利用許可書」の発行により決定します。（事務所で作成）

8. 利用許可の取り消し

「利用許可申請書」に虚偽の記載があった場合や、申し込み後に利用にふさわしくない事実が判明した場合、あるいは承認を受けた目的以外に利用された場合には、利用許可の取り消しを行うことがあります。

9. 利用料・支払い

利用料 2F スタジオ 1 時間 1,500 円（税別）（空調・音響機器・ロッカー使用を含む）。

2F キッチンスペースは 1 時間 750 円（税別） ※使用内容により要相談。

1F フリースペース中 1 時間 1,000 円（税別）（空調・電源使用を含む）

1F フリースペース小 1 時間 400 円（税別）（空調・電源使用を含む）

支払い方法 利用初回時に利用分を前納とする。現金の場合、各フリースペースに設置している鍵付きポストへ利用料金を投函、不正防止のため防犯カメラにて管理します。

PayPay での支払いは QR コードを読み込みお支払い、後日確認します。

10. 申込者の管理責任

- ・当該施設の利用規定及び法の定める事項を遵守し誠実に催しを開催して下さい。
- ・利用に際しては、当法人が運営する施設及びテナント様に対して迷惑行為となるような言動は謹んで下さい。
- ・利用中は、秩序維持、利用者の整理・案内誘導等を確実に行って下さい。
- ・当該施設利用中（準備、撤去を含む）に発生した事故については、利用者のみならず、関係事業者や来客者の行為であっても、すべて利用者の責任となりますので、事故防止には万全を期して下さい。
- ・その他、ご利用に関しては、当該施設とご相談の上、その指示に従って下さい。

規定に定めのない事項については、事前にご相談下さい。

11. 損害賠償

当法人施設内外の設備・備品、その他を破損・汚染・紛失させた場合、利用者は速やかに当法人の担当者に連絡して下さい。利用者（参加者、関係者を含む）に起因する損害については、利用者に賠償していた

だきます。

12. 免責

当該施設利用にともなう人身事故・展示品等の盗難・破損事故などすべての事故については当法人に重大な過失がない限り一切の責任を負いません。

13. 原状回復の義務

利用を終了したときは、原状回復をしていただきます。

14. 飲食について

当該施設利用中の飲食・飲酒については、2F スタジオでは原則お断りいたします。2F キッチンスペース及び1F フリースペースにおいての飲食・飲酒や、ペットボトルや缶等のお茶またはジュース類についてはその限りではありません。

(お茶やジュースは利用者においてご用意下さい。)

15. その他

駐車場は無料でご利用いただけます。

【注意事項】

当敷地内は、幅広い世代の方々のコミュニケーションの場の創出を目的としております。下記項目を遵守の上ご利用ください。

- ・当法人の敷地内は喫煙スペースを設けております。喫煙場所は厳守して下さい。
- ・許可なくして、当法人の敷地内で物品の販売や展示、壁や柱あるいは扉への貼り紙、釘打ちなどを行わないで下さい。
- ・共用部では入れ墨及びタトゥー等は見えない格好をお願いします。
- ・共用部では騒音を鳴らさないようお願いいたします。
- ・共用部に看板設置する場合は、当法人に事前に承認を得てください。
- ・ペット（盲導犬を除く）の持込みは禁止させていただきます。
- ・紙コップ、空き缶、ゴミ、配布資料等の残材は利用者側でお持ち帰り下さい。
- ・退室時は簡単な掃除をお願い致します。
- ・ご利用者への電話、FAX等のお取次ぎはいたしかねます。
- ・災害や事故等に備えて、事前に施設の非常口や消火栓の位置、避難誘導方法の確認をお願いします。また、災害等発生時には、当法人職員の指示に従って下さい。
- ・当該施設の管理運営上必要があるときは、当法人職員がご利用中に立ち入ることがありますので、ご了承下さい。
- ・利用の承認を受けた施設以外の場所には立ち入らないで下さい。
- ・その他、この規約に定めのない事項については、事前にご相談ください。

【施設管理会社】

EKK 株式会社

福岡県筑後市徳久 60 - 8

筑後V I L L A G E b y B F U事務所

福岡県筑後市長浜 2221 筑後V I L L A G E b y B F U